



ZAPYTANIE OFERTOWE nr F/2/2011

W związku z realizacją zasady konkurencyjności, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi.

1. Zamawiający: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”
2. Opis przedmiotu zamówienia (transakcji) : **materiały biurowe** w postaci:
 - 8 tuszy HP DJ 6940 czarnych oryginalnych,
 - 6 tuszy HP DJ 6940 kolorowych oryginalnych,
 - 1 toner do kserokopiarki Kyocera KM 1620 ,
 - papier ksero 10 ryz (format A4),
 - papier wizytówkowy 100 arkuszy (format A4),
 - teczki zawieszko PCV (format A4) 150 szt,
 - długopisy – 8 szt. firmy Parker Jotter (srebrne) wraz z etui z eko skóry
 - zszywki rozmiar 24/6 do zszywania 60 kartek – 10 op. jednostkowych,
 - 10 szt. płyt CD w opakowaniach plastikowych,

zakupione w ramach Działania 4.31 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja w 2010 roku” objętego PROW 2007-2013 w związku z podpisaną umową nr PRW.I.6016-1-3/09 00021-6932-UM0200021/09

według specyfikacji:

Specyfikacja

	ilość	Opis
Materiały biurowe	1 zestaw	Zestaw materiałów biurowych wraz z transportem do siedziby LGD – Stolno 112, 86-212 Stolno

3. Terminy realizacji zamówienia: do 25.03.2011 r.
4. Kryterium oceny ofert stanowi cena (kryterium I)

Sposób oceny ofert:

Dla Kryterium I: $P_{KI} = C_N / C_R \times 100 \times 0,1$

- P_{KI} – ilość punktów przy proponowanej cenie,
- C_N – cena oferty najkorzystniejszej czyli najniższej,
- C_R – cena oferty rozpatrywanej,
- 0,1 – waga kryterium oceny

1. Oferta musi zawierać cenę ostateczną, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

5. Inne istotne warunki zamówienia

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1) oraz wraz z ofertą należy przedłożyć propozycję menu. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Odpowiedź na Zapytanie ofertowe nr F/2/2011.

7. Miejsce i termin złożenia oferty - Biuro LGD (budynek Urzędu Gminy Stolno, przy poczcie), pocztą (na adres: LGD „Vistula-Terra Culmensis”, Stolno 112, , 86-212 Stolno), faksem (56 677-09-07) lub drogą elektroniczną (na adres: sekretariat@lgdvistula.org)
Ofertę złożyć należy do dnia 15.03.2011 r. do godz. 15.00

Kierownik biura LGD
-Ilona Figura-



Załącznik nr 1

Nazwa firmy
(pieczęćka oferenta)

dnia.....

OFERTA

**LGD „Vistula-Terra Culmensis”
Stolno 112
86-212 Stolno**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr F/2/2011 dotyczące dostarczenia zestawu materiałów biurowych według specyfikacji i warunków zamieszczonych w zapytaniu ofertowym

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Łączna cena za realizację całości	
Słownie:	

.....
podpis osoby upoważnionej